

Mateřská škola, Znojmo, Holandská 2, příspěvková organizace se sídlem: Holandská 2, Znojmo 671 81			
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2024 Jäg	A.1. A10
Vypracoval:	Dana Jägerová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	31.8. 2024		
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024		

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí. **Tento školní řád je platný pro mateřskou školu Holandská 2, Znojmo a odloučené pracoviště Loucká 7, Znojmo.**

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb.,(Školský zákon), vyhláškou 14/2005 Sb.; o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb.; o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb.; o školním stravování, zákonem č.117/ 1995 Sb.; o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů). Dále vychází z podmínek školy a specifik jednotlivých pracovišť

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, jejich zákonných zástupců, pověřených osob ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- spolupracuje s rodiči s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte a prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy a rodiny,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- vytváří podmínky v případě přechodu na povinné předškolní vzdělávání na dálku (smíšené nebo distanční vzdělávání)
- rámcové cíle a záměry jsou pro všechny děti společné

Školní vzdělávací program „Otevřené dveře do světa poznání“ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je základním povinným dokumentem, jímž stát (ministerstvo školství) stanovuje své požadavky na předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na jednotlivých pracovištích mateřské školy.

Vydává jej ředitelka mateřské školy, je přístupný na veřejném místě v dětských šatnách.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole (citlivé, empatické chování všech)
- na zajištění rovného přístupu a být respektován jako jedinec ve společnosti, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo na přátelství, na respektování barvy pleti, rasy či sociální skupiny, náboženství, apod.)
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- přizpůsobení distančního vzdělávání individuálním podmínkám rodin a možnostem školy
- na poradenskou činnost

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Úmluva o právech dítěte

- a. Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, pití, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).
 - b. Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, či sociální skupiny).
 - c. Na emočně kladné prostředí a projevy lásky.
 - d. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat v zdravého, tělesně i duševně, být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
 - e. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)
- (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

Základní povinnosti dětí

- dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití v kolektivu MŠ, pravidla ve třídě a mateřské škole, přiměřeně věku dítěte dodržuje školní řád
- dítě má povinnost dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat)
- dítě dodržuje kamarádky vztahy mezi dětmi (nebije děti, nenadává vulgárně)
- dodržovat pravidla zásady osobní hygieny
Komentář: V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z uspořádání dne
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, neničí majetek školy
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.
- *Komentář: Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!***
Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Mají právo podílet se na plánování, přípravě a realizaci vzdělávacího programu v MŠ (třídní schůzky, účast na akcích školy).

- zákonní zástupci a rodiče mají právo podílet se na dění v mateřské škole a spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, účastnit se různých programů, podle svého zájmu vstupovat do tříd a zapojovat se do adaptace svých dětí v mateřské škole, nelze tak v době, kdy je zvýšené hygienické opatření.
- Zákonní zástupci a rodiče mají dále právo:
 - a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
 - b) po dohodě s učitelkou mohou být přítomni při výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě
 - c) být informováni o vzdělávání jejich dítěte
 - d) konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou popř. následně s ředitelkou školy
- zákonní zástupci a rodiče mají právo zapojit se do práce Rodičovského spolku při mateřské škole

- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předávají zákonní zástupci učitelce na třídě
- být seznámen s dokumentací MŠ, vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům
- zapojovat se do aktivit v MŠ
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ
- domluvit si s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím: nástěnek v šatně, aplikace NAŠE MŠ
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání. Předškolní vzdělávání je povinné o započatého školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.
- zdůrazňujeme povinnost zákonného zástupce dítěte zúčastnit se osobně **k projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky mateřské školy (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- **rodičovská odpovědnost** náleží zákonným zástupcům **i při pobytu dítěte v mateřské škole**, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- předávat dítě osobně učitelce mateřské školy, která přebírá za něj zodpovědnost
- zákonní zástupci dětí (případně osoby pověřené k přebírání dětí z MŠ) jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno včetně oblečení, přezůvky (bačkory s pevnou patou a protiskluznou podrážkou).
- Zákonní zástupci, respektují, že nebudou dávat dětem do mateřské školy hračky, které jsou nebezpečné, popř. pistole, ostré předměty.
- zajistit, aby dítě do mateřské školy nenosilo předměty a šperky z drahých kovů, mobilní telefony, kosmetické výrobky a jiné cennosti a předměty z domova (v případě porušení tohoto odstavce škola nezodpovídá za případné poškození či ztrátu výše uvedených věcí)
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- předávat do MŠ dítě zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetinách apod); vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole,
- e) při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat pedagoga; na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!
- zajistit, aby dítě bylo učitelce mateřské školy předáno bez zjevných příznaků nemoci (kapénková infekce, zánět očí, průjem, zvracení, teplota aj.), **neprodleně informovat** učitelku nebo vedení školy **o výskytu infekční přenosné choroby u dítěte** (spála, mononukleóza, zarděnky, plané neštovice, černý kašel, žloutenka, příušnice, šesta nemoc aj.), výskytu pedikulózy (vší), případně svrabu, aby bylo možné provést

- hygienická opatření v MŠ
- zákonný zástupce nemůže předávat dítě do MŠ, pokud by mělo dítě příznaky Covid – 19, dále pak pokud by byl v karanténě z důvodu onemocnění někoho v rodině
 - **Upozornění léky a léčebné prostředky** (kapky, masti, léky) ve škole nepodáváme.
 - v případě náhlého onemocnění dítěte nebo infekčních stavů učitelka nepodává dětem žádné léky a dítě s projevy příznaků infekčního onemocnění uloží na lehátko do izolace od dětského kolektivu a zajistí mu klid, teplo, dostatek tekutin
 - zákonní zástupci jsou telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě vyzvednout v co nejkratším možném čase z MŠ. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
 - bez zbytečného odkladu převzít dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o zdravotních obtížích dítěte
 - oznamovat škole údaje, které škola musí podle zákonů a vyhlášek vést ve své školní dokumentaci, matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a oznamovat změny v těchto údajích
 - v řádném termínu a ve stanovené výši uhradit úplatu za školní stravování a úplatu za předškolní vzdělávání (školné), úhradu za školní stravování lze uhradit nejvýše na dva měsíce předem
 - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v mateřské škole – omlouvání dětí prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ popř. do omluvného listu v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy do 17.00 na MŠ Holandská a MŠ Loucká při příchodu u dveří MŠ zazvonit a vyčkat před kamerovým systémem, po otevření vstoupit, neznámé osoby nepouštět do budovy MŠ
 - zavírat vstupní dveře, při odchodu/ příchodu z budovy školy a přesvědčit se, že jsou skutečně zavřené. V době změn počasí se dveře nemusí samy dovírat! Rovněž za sebou zavírat bránu u školní zahrady. Tyto opatření chrání bezpečnost všech dětí. Předejte tyto informace všem osobám, které jste pověřili přiváděním/ vyzvedáváním Vašich dětí z mateřské školy
 - zákonný zástupce neničí prostory mateřské školy a nevhazuje odpadky po prostoru areálu mateřské školy
 - ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
 - v případě distančního vzdělávání spolupracovat se školou
 - dodržovat ustanovení tohoto Školního řádu, jeho porušování může vést ke správnímu řízení

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

- Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí a pověřených osob dětí
- dodržujte stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, Školní řád mateřské školy, směrnici o Úplatě pro předškolní vzdělávání a Organizační řád školní jídelny včetně vydaných pokynů ředitelky školy
 - dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti, nepoužívat vulgarismy
 - Zákonný zástupce při vyzvednutí dítěte neprodleně odchází z MŠ.
 - zákonný zástupce dítěte nebo pověřená osoba nemůže napadat slovně ani fyzicky jiné osoby, které se nacházející v areálu mateřské školy (učitelky, zaměstnanci školy, děti a jejich zákonné zástupce nebo pověřené osoby).
- Pravidla musí vycházet ze zásady **vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti** všech účastníků vzdělávání (§2 odst.1 písm. c) školského zákona).
- v případě slovního nebo fyzického napadení bude okamžitě přivolána policie
 - zákonní zástupci nebo pověřené osoby chrání majetek školy a neničí jej
 - zákonný zástupce nebo pověřená osoba se řídí stanovenými pravidly a pokyny mateřské školy, popř. pokyny policie ČR, hygienickým nařízením.

5. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci mají povinnost

- vzdělávat děti dle Školního vzdělávacího programu
- přispívat svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem
- nepřijímat do MŠ nemocné dítě / nachlazené, s infekčním onemocněním / v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích dětí, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců
- dodržovat předpisy a pravidla bezpečnosti
- úzce spolupracovat se zákonnými zástupci dětí
- informovat zákonné zástupce v dostatečném předstihu o dění ve třídě, programu, akcích pořádaných školou

Zaměstnanci mateřské školy mají právo

- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci
- rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy na základě dodržovaných předpisů
- zaměstnanci mají právo se vzdělávat

6. Ochrana dat (GDPR)

Povinnosti zaměstnanců školy

- *Ve smyslu evropského nařízení* ke GDPR zachovávají zaměstnanci mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy; citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďují pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.
- zákonný zástupce dávám svůj souhlas Mateřské škole, Znojmo, Holandská 2, příspěvková organizace (dále jen „škole“) ke shromažďování, zpracovávání a evidenci osobních údajů a evidenci osobních citlivých údajů o mém nezletilém dítěti ve smyslu evropského nařízení GDPR a směrnici školy ke GDPR. Svůj souhlas poskytnu pouze pro zpracování těch osobních údajů, které jsou nezbytné pro práci školy a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole a na zákonem stanovenou dobu nezbytnou pro jejich zpracování a archivnictví.

Mateřská škola, Znojmo, Holandská 2, příspěvková organizace

Holandská 2, Znojmo 671 81 IČ: 709 83 526 má svého

Pověřence pro ochranu osobních údajů

pověřenec: **Bc. Irena Fučíková**

kontaktní údaje na pověrence:

e-mail:irena.fucikova@muznojmo.cz

tel: 515 216 552, 603 150 134

7. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Obecné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Právo přednostního přijetí do mateřské školy zřízené obcí mají nově uchazeči s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu, kteří dosáhli určitého věku.

- **Přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku**
- za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.
- nejvyšší počet dětí ve třídě, který se snižuje za každé zařazené dítě mladší 3 let, je standardně 24 dětí, pokud udělil zřizovatel výjimku podle § 23 odst. 5 školského zákona, pak 28 dětí. Zřizovatel může tuto výjimku povolit pouze za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
- rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do mateřské školy předchází podání žádosti o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání v mateřské škole.

- Zápis probíhá elektronicky na adresu mateřské školy
- termín zápisu stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Určuje místo a dobu zápisu do mateřské školy. Oznámení o zápisu, datu a době zveřejní ředitelka školy na budově MŠ, v prostorách jednotlivých pracovišť mateřské školy, na webových stránkách školy. Zápis se koná zpravidla mezi 2. květnem až 16. květnem.
- další termín, Zvláštní zápis pro děti z stanovuje ředitelka v měsíci červenu po dohodě se zřizovatelem.
Zvláštní zápis je určen pouze dětem na které se vztahuje dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině, přednostně jsou přijímány děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání.
- elektronickou přihlášku si zákonný zástupce vytiskne na www.mszapis.muznojmo
- v případě uvolnění místa během školního roku lze přijímat děti i během školního roku
- při zápise dítěte k předškolnímu vzdělávání odevzdá zákonný zástupce dítěte : přihlášku o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- přihlášku vrátí řádně vyplněnou, potvrzenou pediatrem (proočkovanost, netýká se děti přihlášených k povinné školní docházce- děti, které do 31.8. dovrší 5ti let) podepsanou v termínu určeném při zápisu do mateřské školy. Pokud pediatr vydá potvrzení o přechodné nebo trvalé kontraindikaci nebude dítě proočkováno se zdravotních důvodu
- k předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od tří do šesti let, ale lze přijímat i děti dvouleté, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě žádosti rodičů dítěte, doporučení praktického či odborného pediatra a PPP nebo SPC.
- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem individuální vzdělávání

*Zásadní změnou v poskytování předškolního vzdělávání je zavedení **povinnosti předškolního vzdělávání.***

- předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je před zahájením povinné školní docházky povinné

Školský zákon obsahuje vymezení přestupku, kterého se fyzická osoba dopustí tím, že jako zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání.

- **Přestupky**
§182a odst. 1 písm.a)
Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce
- nepřihlásí dítě k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání

- zanedbává péči o povinné předškolní vzdělávání dítěte
Za uvedený přestupek lze uložit oprávněným úřadem pokutu

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanti, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Integrované děti se zdravotním postižením:

- do běžné třídy lze integrovat děti se zdravotním postižením, na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě praktického lékaře
- dále lze přijímat děti do skupinové integrace – logopedických tříd. Do těchto tříd jsou přijímány děti na základě odborného vyšetření a doporučení odborníka (logopeda) ze Speciálně pedagogického centra, popřípadě také registrujícího lékaře na základě souhlasu a podané žádosti zákonného zástupce dítěte
- dítě se do mateřské školy přijímá na základě stanovených kritérií. Kritéria jsou bodově ohodnocena. Děti jsou přijímány podle bodového hodnocení. V případě shodného počtu bodů, rozhoduje den narození dítěte, starší děti budou upřednostněny
- v případě zařazení dítěte s podpůrnými opatřeními čtvrtého nebo pátého stupně nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 2 snižuje o dvě děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet dětí podle odstavce 2 se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o pět.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podává elektronickým způsobem, který je vždy před zápisem uveden aktuálně na webových stránkách školy, nebo na stránkách zřizovatele města Znojma na www.znojmocity.cz, kde nalezne zákonný zástupce přesný postup žádosti včetně stanovených kritérií o přijetí dítěte
- v žádosti je nutné potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, nebo že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Neplatí pro děti, které dovršily pátý rok 31.8. daného školního roku.
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Ředitelka mateřské školy na základě žádosti zákonných zástupců rozhodne o přijetí podle volné kapacity školy
- v měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Pokud bude zajištěn provoz s ohledem na čerpání rádné dovolené zaměstnanců školy.

8. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- při přijetí dítěte do mateřské školy se ředitelka **písemně dohodne** se zákonnými zástupci dítěte na dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v mateřské škole a zároveň písemně dohodne způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v mateřské škole
- pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout písemně s ředitelkou mateřské školy

9. Ukončení předškolního vzdělávání

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení na základě žádosti zák. zástupce
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- ukončení dohodou na základě žádosti zákonného zástupce, (jedná se zejména o ukončení docházky z důvodu stěhování, rodinných či zdravotních důvodů).

10. Docházka a způsob vzdělávání

Omlouvání nepřítomnosti dítěte v režimu povinného předškolního vzdělávání

- **zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky ve třídě dítěte, nebo osobně.**
- po návratu dítěte do mateřské školy vždy v aplikaci NAŠE MŠ popř. písemně do omluvného listu s uvedením důvodů absence
- zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti předškolního dítěte

Třídní učitelky evidují docházku své třídy, mají uloženy všechny omluvné listy dětí.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

- **zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.** Výzvou se rozumí seznámení rodiče se ŠŘ jeho podpisem. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují třídní učitelky ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4, školského zákona)

Omlouvání nepřítomnosti mladších dětí a obecná ustanovení

- nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, oznámí zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost téhož dne telefonicky na tel. číslo do třídy dítěte, prostřednictvím aplikace NAŠE MŠ nebo osobně
- pokud dítě nenavštěvuje déle než dva týdny mateřskou školu bez omluvy, může ředitelka ukončit docházku do mateřské školy

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

11. Přebírání a předávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy ve třídě MŠ.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na školní zahradě.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předávají zákonní zástupci učitelce mateřské školy. **Po vyzvednutí dítěte je nutné neprodleně opustit prostory MŠ i zahradu.**

Postup učitelky mateřské školy při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou je následující:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy,
- řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

*(pozn.: Učitelka si však **nemůže** vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrávat na území mateřské školy.)*

Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Pokud zákonný zástupce **nebude dodržovat Školní řád** (např. závažným způsobem opakovaně narušovat provoz mateřské školy - opakovaně pozdě vyzvedávat dítě z MŠ v době po ukončení provozu MŠ), může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění, ukončit docházku dítěte do MŠ.

II. Informace o průběhu vzdělávání

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

- zákonní zástupci a rodiče mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, o jeho individuálních pokrocích, průběhu a výsledků vzdělávání
- zákonní zástupci dítěte mají možnost nahlížet do osobních složek svého dítěte
- zákonní zástupci a rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí
- zákonní zástupci mají právo kdykoliv si vyžádat a domluvit termín konzultace s učitelkou mateřské školy nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené využívat konzultační hodiny v jednotlivých třídách a informovat u učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Domlouvají se na společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a žádostí zákonného zástupce dítěte. Pokud bylo dítěti doporučeno SPC zařazení do logopedické třídy a určen stupeň podpory, zákonný zástupce podá žádost včetně doporučení ředitele školy.
- důležitá je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a učitelem včetně využívání pravidelných konzultačních dní, které škola nabízí
- ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů nebo před zápisem dětí do základní školy

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou mateřské školy při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně. V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si učitelka mateřské školy souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci
a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí je zajištěn jiný program pod vedením další učitelky mateřské školy
1. **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně.
 - povinné předškolní vzdělávání začíná v MŠ vždy od 8 hodin, dítě přichází do školky nejpozději v 7. 55 a odchází nejdříve ve 12 hodin

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách
- dítě má právo vzdělávat se po celou dobu provozu v mateřské škole

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku (§ 182 a Sb., školský zákon).

2. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3. Vzdělávání cizinců :

V případě, přijetí dětí cizinců, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, mateřská škola poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně pro skupiny od 4 dětí. V případě menšího počtu cizinců než 4 se podle RVP pro předškolní vzdělávání jazyková podpora poskytuje průběžně v rámci dne.

Děti v povinném předškolním vzdělávání, které jsou cizinci, budou do skupin pro jazykovou přípravu zařazovány automaticky, zákonní zástupci nemusí o zařazení žádat. Nejvyšší počet dětí ve skupině je osm, přičemž platí, že další skupinu je možné zřídit pouze tehdy, pokud jsou dosavadní skupiny naplněny na maximum.

Podpůrným metodickým materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je metodika MŠMT k realizaci jazykové děti v mateřských školách.

4. Povinnost distančního vzdělávání dětí:

- Mateřská škola zajišťuje **vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Min.zdrav.*) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více

než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí ve třídě, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Povinnost se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.** Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

- u ostatních dětí je doporučeno, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.
- škola přizpůsobí toto vzdělávání podmínkám každého dítěte, kterého se týká. Vzdělávání může probíhat:
 - a) dálkovým způsobem přes počítač
 - b) vyzvednutím úkolů ve škole

Způsob distančního vzdělávání domluví zákonný zástupce s učitelkou ve třídě, do které dítě dochází. Zadané úkoly v distančním vzdělávání budou zpětně učitelkou slovně hodnoceny. Distanční vzdělávání **je pro děti s povinnou předškolní docházkou povinné**, mimo období prázdnin.

Pokud se dítě nemůže např. z důvodu nemoci distančního vzdělávání zúčastnit, musí být zákonným zástupcem řádně omluveno v aplikaci nebo omluvném listě.

4.Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je přistupováno tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Z tohoto důvodu jsou stanovena podpůrná opatření, která mají dítě podpořit.

System péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními v mateřské škole

Podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti se člení do pěti stupňů

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení Školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory.

- pokud z diagnostiky a z pozorování dítěte při práci a při hře vyplynulo, že má drobné problémy např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídat činnosti a respektovat tempo dítěte např. děti s odloženou školní docházkou, dětem poskytující preventivní logopedickou péči.
- pro konkrétní dítě je nastaven velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte

Plán pedagogické podpory se skládá:

popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte

- podpůrná opatření prvního stupně
- stanovení cílů podpory
- způsob vyhodnocování naplňování plánu

Vyhodnocování plánu pedagogické podpory

- průběžně

Další povinnosti :

- učitelka seznámení s plánem pedagogické podpory dítěte zákonné zástupce
- pokud se ukáže, že podpora dítěte prostřednictvím plánu pedagogické podpory nebyla dostačující, požádáme zákonného zástupce, aby navštívil ŠPZ (PPP nebo SPC), které může následně doporučit podpůrná opatření vyšších stupňů

5. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

pouze s doporučením ŠPZ nebo lékařem

➤ Povinnosti školského poradenského zařízení

- předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte
- posoudí speciální vzdělávací potřeby dítěte s přihlédnutím k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu
- doporučí podpůrné opatření určeného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte a doporučí přednostně pomůcky, kterými škola disponuje
- návrh doporučení podpůrných opatření projedná se školou a zákonným zástupcem dítěte
- v doporučení ke vzdělávání dítěte je uvedena délka jeho platnosti, včetně předpokládané kontroly

Poskytnutí poradenských služeb je na základě:

- na žádost zákonného zástupce dítěte
- na rozhodnutí orgánu veřejné moci
- na doporučení školy zákonnému zástupci vyhledat pomoc

Ředitelka školy určila odpovědnou učitelku pro rok 2024/2025 na pracovišti Holandská 2, Bc. Pechurovou Lucii, která bude spolupracovat se Školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- na základě podkladů z poradenského zařízení (pokud je uvedeno ve zprávě) vyhotoví učitelka nejpozději do 30 dnů Individuální vzdělávací program pro dítě na základě písemného, informovaného souhlasu ředitelky školy a zákonného zástupce dítěte a předá kopii Školskému poradenskému zařízení
- dítěti je poskytováno individuální vzdělávání v běžné třídě nebo logopedické třídě za pomoci využívání vhodných pomůcek
- škola ve spolupráci se ŠPZ, dítětem a zákonným zástupcem dítěte průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření
- vyhodnocují se pravidelné výstupy na základě okamžitého pokroku
- vyhodnocení celkové pokroku pololetně s poskytováním motivující zpětné vazby
- úzká spolupráce s poradenským zařízením a zákonným zástupcem dítěte
- vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhl co největší samostatnosti
- při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením

Nejzazší doba pro zahájení poskytování podpůrných opatření je 4 měsíce; Není-li doporučeno podpůrné opatření poskytnuto do 4 měsíců ode dne vydání doporučení, škola projedná tuto skutečnost se ŠPZ.

- pokud zákonní zástupci dítěte neposkytují součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření nebo se škola domnívá, že postupují v rozporu s nejlepším zájmem dítěte, usiluje škola o zajištění nápravy. V případě, kdy tyto kroky nestačí, zváží komunikaci a případnou spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí

Přechodná ustanovení:

- **není-li možné** ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, ředitelka písemně uvědomí zákonného zástupce dítěte a poskytne součinnost a metodickou pomoc k zajištění nejvhodnějšího způsobu vzdělávání. Škola po projednání se ŠPZ a na základě informovaného písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte, poskytne po dobu nezbytně nutnou, **jiné obdobné podpůrné opatření** stejného stupně.

Ukončení podpůrného opatření

- podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení poskytovat: po projednání se zákonným zástupcem dítěte, na doporučení Školského poradenského zařízení ze kterého vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné. V takovém případě není nutný písemný souhlas zákonného zástupce

5. Vzdělávání dětí nadaných:

Mateřská škola vytváří ve svém Školním vzdělávacím programu „Otevřené dveře do světa poznání“, a při jeho realizaci, podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

- vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit a pokud možno i uplatnit a dále rozvíjet
- mateřská škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory na základě doporučení PPP

6. Vzdělávání a péče o děti od dvou do tří let

- vytvořené materiální podmínky
- vhodné vybavení, ergonomický nábytek
- zajištění bezpečného prostředí
- hygienické podmínky
- stravování
- psychosociální podmínky
- podmínky vzdělání
- pravidelné uspořádání dne

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

Děti potřebují stálé uspořádání dne, dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla.

Vzdělávání:

- učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky.
- podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.
- děti potřebují pravidelné uspořádání dne dostatek emoční podpory, zajištění pocitu bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče, srozumitelná pravidla, prostor k odpočinku

II. Provoz a uspořádání dne v mateřské škole

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- mateřská škola na ul. Holandská je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 17:00 hod.
- mezi 6.00 až 6.45 hodinou se děti schází v 1. třídě žabiček, vchod z ul. Holandské, zde se schází děti z jednotlivých tříd: Žabičky, Motýlci, děti přechází do jednotlivých tříd od 6.45 hod.

Ve 3. třídě Kořat, vchod z ul. Dukelská se schází děti ze tříd: Kořat a Broučků rovněž v 6.00hod. a v 6.45 hod. děti přechází s třídní učitelkou do třídy Broučků.

V 5. třídě Soviček se děti schází společně s dětmi třídy Myšek v 6.00 hod. a děti ze třídy Myšek přechází do své třídy v 7.00 hod.

Děti ze třídy Ježků se schází ve své třídě od 6.00 hodin

Provoz mateřské školy je ukončen v 17.00 hod. Za příznivého počasí pobývají děti na školní zahradě. Při nepříznivém počasí přechází děti do třídy Žabiček.

- mateřská škola na ul. Loucká je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 17:00 hod.
- mezi 6.00 až 6.30 hodinou se schází děti do třídy Kuřátek: Zajíčci, Veverky a Kuřátka v 6.30 odchází děti ze třídy Zajíčků do své třídy a v 7.00 děti do třídy Veverek
- v 7.00 hod. přechází děti ze třídy Veverek do své třídy

Třída Kuřátek má provoz do 17.00 hod., jako konečná pro všechny třídy v době nepříznivého počasí a v zimě. Pokud počasí dovolí, odpolední pobyt tráví děti na školní zahradě

Začátek povinného předškolního vzdělávání je určen v časovém rozmezí

od 8:00 do 12:00 hodin

- **za příznivého počasí zákonní zástupci a osoby pověřené předávají a vyzvedávají děti na školní zahradě**
- **odchody dětí z mateřské školy:**
 - po obědě mezi 12.15-12.30 hodinou**
 - odpoledne od 14.15 hodin**
- uspořádání dne je stanoveno tak, aby se dalo pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba svačin, pobytu venku, oběda a odpočinku dětí. Uspořádání dne v jednotlivých třídách 10. tříd – viz. příloha č.1
- po příchodu dětí do jednotlivých tříd probíhá třídní vzdělávací program. Prolínají zde spontánní, řízené, částečně řízené činnosti, prožitkové učení, pohybové aktivity. Pedagogové respektují individuální a přirozený rozvoj dítěte, využívají potenciálu dítěte a činnosti přizpůsobují dle aktuálních podmínek a prožitků dětí. Pracují podle Školního vzdělávacího programu: „Otevřené dveře do světa poznání“ a podílejí se na realizaci třídního vzdělávacího programu
- Dbáme na otužování dětí, aby vzdělávání probíhalo na čerstvém vzduchu, využíváme k tomu venkovní učebnu v naší rozsáhlé školní zahradě. Využíváme vzdělávání přímo v přírodě

v údolí řeky Dyje. Žádáme proto rodiče, aby vhodně oblékaly děti na pobyt venku a spolupracovali s učitelkami na třídě. Zdraví dětí je vždy na prvním místě.

- doporučujeme zákonným zástupcům dětí, aby své děti zvykaly na jednotné uspořádání dne (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.
- zákonní zástupci dětí přivádí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu), a aby se mohlo volně pohybovat. Veškeré oblečení a obutí musí být podepsané. Je nutné dávat dětem bačkory s pevnou patou, nedávat dětem do školky cennosti a šperky, oblékat děti do pohodlného oblečení, které je vhodné pro denní pobyt v mateřské škole
- každé dítě musí mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, ve skříňce náhradní prádlo. **Sledujte počasí a podle něj oblékejte děti, denně chodíme ven**
- při smogové situaci, mrazu víc než -10°C, náledí, silném větru nebo dešti, mlze nebo při silném slunečním záření, **ven nechodíme**.
- zákonní zástupci dětí mění dětem 2 x za dva týdny pyžama a povlak na polštářek. Každý pátek si odnáší domů převlečení do třídy na vyprání.
- o pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole, ale i v aplikaci NAŠE MŠ. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem. Běžné akce jsou hrazeny z příspěvků rodičovského spolku.

Prázdninový provoz

- v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit
- provoz školy je upraven v měsících červenec a srpen. Provoz je zabezpečen vždy v jednom z pracovišť. Úprava provozu bude oznámena rodičům nejméně 2 měsíce předem
- provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

Platby v mateřské škole

Úplata za školní stravování

Výše stravného a způsob platby jsou stanoveny v Provozním řádu školní jídelny. Formu platby vždy upřesní zákonní zástupci v přihlášce ke stravování.

- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy
- děti se mohou stravovat polodenně nebo celodenně. Způsob stravování je vždy nutné ohlásit u vedoucího stravování
- nepřítomnost omlouvejte písemně do omluvných listů na stravování v šatnách dětí, telefonicky na mobilním čísle: 725 846 971, e-mail: sjholandska@email.cz, nebo osobně
- zákonní zástupci omlouvají děti při předem známé nepřítomnosti dítěte den předem, nejpozději do 13:00 hodin
- vždy uveďte jméno a příjmení dítěte a třídu, datum od kdy dítě omlouváte a datum nástupu do MŠ, popř. počet pracovních dnů

- první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ si můžete oběd vyzvednout v době od 11:00 do 11:30 hodin ve školní kuchyni do přinesených čistých jídelnosáčů. *Pokrm je určen k okamžité spotřebě.*
 - první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se podle vyhlášky č.107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole, ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a Zákonný zástupce dítěte a zaměstnanec školy je povinen odhlásit oběd, jinak musí uhradit plnou cenu obědu ,(cena potravin plus věcný a mzdový náklad)
- Upozorňujeme, neodhlašujte obědy svých dětí u ředitelky školy nebo učitelek.***
- stravné platíte včas podle pokynů stanovené v Provozním řádu ŠJ. Při opakovaném neuhrazení stravného může být dítě vyloučeno z mateřské školy
 - stravné lze hradit pouze dva měsíce dopředu

Úplata za předškolní vzdělávání

- **výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena pro rok 2024/2025 částkou 350,- Kč**
- viz směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákonný zástupce nikdy nenechá dítě v šatně samotné.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.***

Všeobecné informace

- z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- pokud dojde ke změnám z důvodu epidemiologického opatření KHS, budou vždy zákonní zástupci o změnách informováni vždy na webových stránkách školy, nebo na vývěskách školy
- zákonní zástupci nebo osoby pověřené k převzetí dítěte se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle v mateřské škole než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. používejte vyhrazených komunikací a chodníků
- při vstupu do areálu a odchodu používejte tomu určených branek
- své děti nenechávejte v areálu běhat, při chůzi do schodů a ze schodů je držte za ruku
- při chůzi po schodech se přidržujte zábradlí, děti nevozte po zábradlí a nenechte je po zábradlí lézt
- nevstupujte bez vyzvání do jiných prostor zařízení, než kam je vám dovoleno (šatna a prostor pro předání dítěte učitelce, chodba, ředitelna a zahrada)
- v zimním období chodte Vy i děti po udržovaných cestách
- nezasahujte do žádných technických zařízení, nesnažte se nic opravovat nebo upravovat, na nedostatky upozorněte kteréhokoliv zaměstnance školky
- v šatně nenechte děti pobíhat, lézt po nábytku a zařízení, vyklánět se z okna nebo otvírat elektronické otvírání vchodových dveří
- v celém areálu školy a v budově je zákaz kouření včetně elektronických cigaret!
- v areále je zakázáno pohybovat se v podnapilém stavu a popíjet alkohol
- zabraňte, aby děti házely cokoli po chodbách, ze schodů přes zábradlí do nižších podlaží

- pokud zákonný zástupce využívá před adaptační nebo adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti
- zákonní zástupci dětí se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitelky školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči aj.)
- zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy **předávat dítě učitelce do třídy a nenechávat dítě v šatně samotné. Za předání dítěte se nepovažuje samostatný vstup dítěte do třídy**
- provozní pracovnice není zodpovědná za převzetí dítěte a vydávání dítěte
- **zákonní zástupci dětí nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole :**
 - ✓ odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.) nebo zbytky potravin apod.
 - ✓ Zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

- v případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (rentgen aj.) Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni
- při úrazu dětí zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení, pokud se nemůže zákonný zástupce dítěte ihned dostavit. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného **je žádoucí, může-li zákonný zástupce dítěte být účasten lékařského ošetření ve zdravotnickém zařízení.** Učitelka je zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v hovorně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- zákonný zástupce je povinen nahlásit okamžitě školní úraz, pokud tuto skutečnost zjistí při předávání dítěte
- školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu

Hygienické zásady:

- v případě konkrétních mimořádných situací je povinností postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD

- v případě podezření na covid-19 je dítě umístěno do oddělené místnosti za přítomnosti asistentky, popř. jiné fyzické osoby do doby, dokud si dítě nepřivezme zákonný zástupce, kterého učitelka okamžitě informovala
- učitelka měří teplotu pouze bezdotykovým teploměrem, pokud je důvod k ověření
- objeví-li se zaměstnanec školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

- všichni zaměstnanci se řídí Manuálem pro provoz škol a školních zařízení a nařízením ministerstva zdravotnictví a KHS.
- Děti jsou vedeny k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti
- učitelka dětem zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny, tedy že je nutné kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce
- vhodným způsobem informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech školy, děti a zákonné zástupce.
- sleduje zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dětí informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce nemocného dítěte
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Učitelka na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
- Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití, lze používat také textilní ručníky, pokud mají dělicí předěl.
- Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně během celého dne.
- **v případě konkrétních mimořádných situací 19 je povinností postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD**
- v případě podezření na covid-19 je dítě umístěno do oddělené místnosti za přítomnosti asistentky, popř. jiné fyzické osoby do doby, dokud si dítě nepřivezme zákonný zástupce, kterého učitelka okamžitě informovala
- učitelka měří teplotu pouze bezdotykovým teploměrem, pokud je tomu potřeba
- pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem
- ostatní děti a zaměstnanci, kteří přišli do styku s nakaženým si nasadí roušky, které slouží na ochranu úst a nosu
- všichni zaměstnanci se řídí Manuálem pro provoz škol a školních zařízení a nařízením ministerstva zdravotnictví a KHS.

Zajištění zdravotních služeb ve škole:

- Mateřská škola disponuje vlastní izolační místností, které slouží pro provádění k poskytování domácí péče zdravotní služby dětem ve školách na základě indikace stanovené lékařem
- zákonný zástupce požádá dětského lékaře, u kterého je dítě registrováno, o indikaci domácí péče a osloví poskytovatele domácí péče, nebo zdravotní pojišťovnu, nebo zdravotní službu
- poskytovatel domácí péče si do školy přinese pomůcky pro provedení výkonu a odnese vzniklý infekční odpad
- zákonný zástupce osloví ředitele školy a předá potřebné informace, škola poskytne zdravotní službě vstup do školy a zajistí pro poskytnutí zdravotních služeb místnost, pro zajištění soukromí dítěte. Místnost v MŠ Holandská 2, 2.budova, horní patro, třída Broučci. Místnost v MŠ Loucká7, přízemí, místnost u šaten.
- Příklad zdravotnických výkonů:
 - chronická medikace jejíž podání je nutné v krátkých časových intervalech (např. 4 hod.)
 - kontrola hladiny cukru v krvi, pravidelná aplikace inzulínu
 - jedná se o plánované pravidelně se opakující zdravotní výkony, které dítě nezvládne samo, a které nelze zajistit v době, kdy je dítě ve škole
 - to samozřejmě nevylučuje možnost, aby potřebný zdravotní výkon na základě dohody se zákonným zástupcem provedl pedagogický pracovník, ovšem se všemi případnými důsledky vyplývajícími z chybného provedení zdravotního výkonu.

Pojištění:

- děti jsou pojištěny při úrazu
- pojištění se nevztahuje na peníze a zlato – cenné předměty dětem nedávejte.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- škola je pojištěna u Kooperativa pojišťovna a.s. Pojištění obecné odpovědnosti zahrnuje i odpovědnost za škody na zdraví nebo životě dětí, za náhrady nákladů léčení vyúčtovaných zdravotní pojišťovnou za zdravotní péči vynaloženou ve prospěch dětí v souvislosti se školními úrazy dětí
- výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní
- školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby
- doporučujeme všem zákonným zástupcům, aby zajistili svým dětem protiúrazové pojištění
- všichni pracovníci v mateřské škole byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a plně se zavazují je dodržovat
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole
- při slučování skupin dětí, při zástupech apod. si učitelky předávají potřebné informace o dětech. Dodržují zásadu **jmenovité odpovědnosti za svěřené děti**, zvláště pak při výletech a akcích konaných mimo školu

- učitelka mateřské školy **zásadně neodchází od dětí**. V nutném případě požádá další pracovníci školy o dohled nad dětmi na nezbytně nutnou dobu.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky mateřské školy následující zásady:

- zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let
- výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově

Cizím osobám je vstup do budov mateřské školy, na pozemky mateřské školy zakázán.

Přístup lze povolit pouze po ohlášení a souhlasem ředitelky nebo zástupkyně školy. V případě nepřítomnosti ředitelky, zástupkyně školy, lze poskytnout mob. číslo: 725 846 970 a domluvit si schůzku. Zákonný zástupce dítěte je vpuštěn do dětské šatny pouze po zazvonění a při vstupu ohlašuje vždy jméno do videozáznamu.

- škola má uzamykatelné vstupy do budov i dalších prostor v areálu školy
- během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů

Bezpečnost na komunikacích

- pro organizovanou skupinu dětí, které dosud nepodléhají povinné základní školní docházce, platí **ustanovení pro chodce**
- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve **dvojstupech**, skupina k přesunu využívá především **chodníků a levé krajnice** vozovky. Při vycházkách používají první a poslední dvojice dětí reflexní vesty
- vozovku **přechází** skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- na přechodu pro chodce se chodí vpravo
- při přecházení vozovky je pedagogický doprovod oprávněn zastavovat vozidla, např. **zastavovacím terčem**
- za snížené viditelnosti vstupují na komunikace pedagogické pracovnice se skupinou dětí pouze v prokazatelně naléhavém důvodu. V tomto případě používají předepsané reflexní vesty

Pobyt dětí v přírodě

- pro pobyt dětí v přírodě využívají pouze **bezpečná místa**. Před vlastním pobytem odstraní pedagogičtí pracovníci všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny aj.). V případě nálezu injekční stříkačky, informují učitelky bezodkladně ředitelku, Městskou policii ve Znojmě – telefonní číslo 156, případně správce hřiště. Pozor na staré studny, odpady, kanály, výkopy, nezabezpečené branky na veřejných hřištích a pod. Zvýšenou pozornost věnovat pobytu dětí v neznámém terénu, v lese, u vody, u železnice, u silnice apod. Chodit na známá a bezpečná místa.
- děti nesmí sahat na volně pobíhající zvířata, na mrtvá zvířata. Dbát, aby děti nedávaly do úst nebezpečné věci – sklo, klacíky, kamínky, neznámé rostliny – pozor na jedovaté rostliny!
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti **neopustily vymezené prostranství**
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví

Rozdělávání ohně

- nebezpečí mimořádného charakteru hrozí při manipulaci s otevřeným ohněm, tj. i svíček. Zapalování svíček při výjimečných slavnostních chvílích se smí použít, pouze jsou-li hořící svíčky vloženy a schovány v patřičných skleněných krytech a umístěny na místě, kde nehrozí přímý styk plamínku s dětmi a **kde je jisté, že nemůže dojít ke vzplanutí hořlavého materiálu. Učitelka nenechává ani na nejmenší chvíli hořící svíčku bez dohledu.**
- oheň se rozdělává jen při zvláštních akcích školy, kterých se účastní i rodiče a zákonní zástupci dětí:
 - ✓ jenom na místech určených pro rozdělávání ohně
 - ✓ pouze se souhlasem ředitelky, za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
 - ✓ v blízkosti musí být dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
 - ✓ po ukončení akce, učitelka zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí **kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost**. Rovněž tak i v tělocvičně i na veřejných hřištích.

- učitelky dále dbají na to, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit s přihlédnutím na individuální schopnosti jednotlivých dětí
- výlet, návštěva kulturního zařízení - při použití dopravního prostředku se musí řídit pokyny obsluhy dopravního prostředku, jejich přepravním řádem. Při přepravě dětí autobusem je vždy 10 dětí na jednu dospělou osobu. Vzdálenost, kterou jsou děti při výletu nuceny absolvovat pěšky, je nutné vždy přizpůsobit fyzickým schopnostem dětí a jejich zdravotnímu stavu.

Zajištění bezpečnosti při dalších činnostech

- manipulace s nebezpečnými pomůckami – nůžky, špejle, klacíky, tyčky, štětce, apod. je možná pouze pod přímým dozorem učitelky, která dbá, aby dítě neohrožovalo nejen sebe, ale i své okolí. Při činnostech musí být děti na svých místech nebo v prostoru, které mu určí učitel.

Další bezpečnostní opatření

- ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena. Svoje nezbytné osobní věci má zaměstnanec uzamčen v šatně.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy osvětu kladných vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech zaměřené na zdravý způsob života s cílem řešit případné **deformující vztahy** mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření **příznivého sociálního klimatu** mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami, zaměstnanci. Rovněž všichni zaměstnanci jsou vždy příkladem. Je důležitý vztah mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.
- v prostorách mateřské školy je zakázáno kouřit i elektronické cigarety a požívat alkoholické nápoje a drogy
- v rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně ke svému věku a schopnostem vedeny k tomu, aby pochopily a porozuměly dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem ochrany dětí předškolního věku před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života.

Mimořádné události

- Postup při řešení mimořádných událostí, který se týká např. evakuace školy, bombový útok apod. se mohou zákonní zástupci zaregistrovat s označením naší MŠ, kdy v případě budou okamžitě informováni zákonní zástupci o těchto situacích. Zaregistrování je zcela na zvážení zákonných zástupců.

Registrace: <https://znojmo.municipolis.cz/p/bezpecnostnaskolach>

Podmínky zacházení s majetkem školy

Vzhledem k tomu, že dětem předškolního věku nelze z důvodu jejich smyslových schopností a rozumové zralosti ukládat pokyny, za jejichž plnění by nesly odpovědnost. Upravuje tento článek školního řádu především základní podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy ze strany rodičů a zákonných zástupců dětí.

Zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- zákonní zástupci pobývají v prostorách mateřské školy jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte při jeho předání a převzetí, popřípadě po dobu jednání s pedagogickým pracovníkem, ředitelkou školy nebo vedoucí stravování.
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. Pokud dojde k poškození je nutné požadovat náhradu škody
- budovy jsou zabezpečeny, volně přístupné jsou pouze vstupní brány v době stanovené pro přijímání a odcházení dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

VI. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost školního řádu, změny, dodatky:

- Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou, budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem:

- vydání a obsahu Školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí: formou vyvěšení jednoho výtisku na nástěnce pro rodiče
- zákonní zástupci stvrdí svým podpisem učitelce na třídě, že byly se Školním řádem seznámeny
- zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 14 dnů od nabytí jeho platnosti
- nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce

Účinnost a platnost školního řádu

Školní řád vstupuje v platnost 1.9.2024, byl zpracován s platnou legislativou a nahrazuje tak Školní řád vydaný 30.8. 2024

Nerespektování tohoto Školního řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ve Znojmě dne 30.8. 2024

.....
Dana Jägerová, ředitelka MŠ